

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala 29 de diciembre de 2023.

Licenciado Rudy Israel Ortíz Dieguez  
Director General de Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado Señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Jorge Adolfo Damián Morales</u>	CUI:	<u>1969-61378-0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-3939-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1074-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>1558417-8</u>
Número de Factura:	<u>3277278884</u>	Serie:	<u>D09444A5</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>DICIEMBRE DE 2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 20,774.19</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/10/2023 - 31/12/2023.</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Palacio Nacional de la Cultura de la Dirección de Museos y Centros Culturales de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural.</u>		

Objetivos del Contrato: "El TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para el Palacio Nacional de la Cultura de la Dirección de Museos y Centros Culturales de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

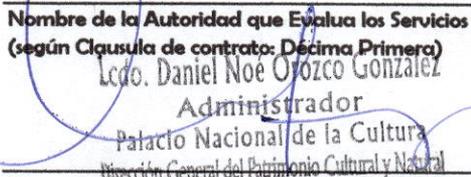
- a) Brindé apoyo en la instalación de mural en el Museo Nacional de Arqueología y Etnología.
- b) Apoyé en los procesos de desmontaje e instalación en nueva ubicación de Mural de gran formato, en el Museo Nacional de Arqueología y Etnología.
- c) Brindé apoyo en la elaboración de ocho agarradores de metal, para estructura de protección de peana de una obra escultórica.
- d) Apoyé en el manejo de material de embalaje para el traslado y movilización de obras que se encuentran en la programación de trabajo de la unidad de Restauración del Palacio Nacional.
- e) Brindé apoyo en los procesos de conservación de obras prehispánicas de cerámica.
- f) Apoyé en la intalación de marco de metal, agarradores y peana de una obra escultórica. Aplicación de barniz de protección de una obra pictórica.

Jorge Adolfo Damián Morales

Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Lic. Daniel Noé Orozco González

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)  
  
Licdo. Daniel Noé Orozco González  
Administrador  
Palacio Nacional de la Cultura  
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala 29 de diciembre de 2023.

Licenciado Rudy Israel Ortíz Dieguez
Director General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado Señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Table with contract details: Name of contractor (Jorge Adolfo Damián Morales), CUI (1969-61378-0101), Agreement (1074-2023), Services (TÉCNICOS), Invoice (3277278884), Honoraries (Q. 7,000.00), Total (Q. 20,322.58), and Administrative Unit (Palacio Nacional de la Cultura...).

Objetivos del Contrato: 'El TÉCNICO' se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para el Palacio Nacional de la Cultura de la Dirección de Museos y Centros Culturales...

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Brindé apoyo en la elaboración de 32 anclajes de metal, para instalación de mural en el Museo Nacional de Arqueología y Etnología.
b) Apoyé en seis visitas al Museo Nacional de Arqueología y Etnología, para desmontaje e instalación de mural de gran formato.
c) Brindé apoyo en los procesos de conservación de cinco piezas de cerámica prehispánica.
d) Apoyé en los procesos de resane y aplicación de base de preparación de una obra escultórica, aplicación de barniz de protección de una obra pictórica, en la Unidad de Restauración del Palacio Nacional.
e) Brindé apoyo en la elaboración de ocho agarradores de metal para la base de una obra escultórica, en la Unidad de Restauración del Palacio Nacional.
f) Apoyé en la elaboración de dos bases de metal para obras escultóricas y un bastidor final de cuñas en madera de cedro.

Jorge Adolfo Damián Morales
Nombre Completo del Contratista
Firma de Contratista

Lic. Daniel Noé Orozco González
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
Administrador
Palacio Nacional de la Cultura
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala 29 de diciembre de 2023.

Licenciado Rudy Israel Ortíz Dieguez
Director General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado Señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Table with contract details: Name (Jorge Adolfo Damián Morales), CUI (1969-61578-0101), Number of contract (DGPCVN-029-3939-2023), Services (TÉCNICOS), Nit (1558417-8), Invoice number (3277278884), Monthly honorarium (Q. 7,000.00), Total contract amount (Q. 20,322.58), and administrative unit (Palacio Nacional de la Cultura...).

Objetivos del Contrato: "El TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para el Palacio Nacional de la Cultura de la Dirección de Museos y Centros Culturales de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes...

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- a) Brindé apoyo en los trabajos asignados por la unidad de restauración del Palacio Nacional en Visitas al Museo Nacional de Arqueología y Etnología.
b) Apoyé en la elaboración de andajes de metal para la instalación de mural en el Museo Nacional de Arqueología y Etnología.
c) Brindé apoyo en el proceso de resane y aplicación de base de preparación de una obra escultórica y en los procesos de conservación de obras de cerámica prehispánica en la Unidad de Restauración de Palacio Nacional.
d) Apoyé en la elaboración, armado, desarmado de mobiliario y procesos de embalaje necesario para solventar los trabajos y procesos de restauración de la unidad de restauración del Palacio Nacional.
e) Brindé apoyo en la elaboración de agarradores de metal, readecuación de estructura de protección, barnizado de peara y montaje final de una obra escultórica.
f) Apoyé en el proceso de elaboración de bases de metal para obras escultóricas, fabricación de bastidor final de cuñas y aplicación de barniz de protección de una obra pictórica.

Jorge Adolfo Damián Morales

Nombre Completo del Contratista

Handwritten signature of Jorge Adolfo Damián Morales in blue ink.

Firma de Contratista

Lic. Daniel Noé Orozco González

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Administrador
Palacio Nacional de la Cultura
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Handwritten signature and blue circular stamp of Lic. Daniel Noé Orozco González.